全 職 資 訊

登錄日期：115年6月10日

求才機構	台灣日產化工股份有限公司		
機構地址	台北市松山區復興北路57號10樓		
公司類別	製造業	公司統編	11915109
電　　話	02-27217371#55	聯 絡 人	許佩琪
徵才職位名稱	會計助理/人員		
e-mail	peichihsu.sunstar@gmail.com	有效期限	2個月
工作內容	1. 協助處理日常會計帳務與憑證整理 2. 協助應收、應付帳款資料整理與建檔 3. 協助發票開立及相關稅務資料整理 4. 協助會計部門資料彙整與報表整理 5. ERP 系統資料輸入及文件歸檔 6. 其他主管交辦事項 ＊ 具1年以上會計或行政相關工作經驗者佳 ＊ 應屆畢業生可（具基礎會計概念）		
具備條件	1. 具 ERP 系統操作經驗者佳 2. 具基本文書及資料整理能力(Word、Excel)		
需要人才	■畢業生　　□在校生（進修部同學）		
需要科系	□不拘 ■財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____		
需要人數	1人		
工作時間	9:00-17:30 (午休1小時)		
待　　遇	■月薪35,000~38,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail □親洽		
備　　註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433