全 職 資 訊

登錄日期：115 年 6 月 25 日

求才機構	惠普股份有限公司(上櫃公司股票代號:8424)		
機構地址	114065台北市新湖一路8號5樓		
公司類別	製造業	公司統編	12371385
電　　話	(02)2553-3099	聯 絡 人	潘小姐
徵才職位名稱	台北總公司 會計專員/助理		
e-mail	leila7435@wellpool.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 負責精準處理公司日常帳務，包括會計分錄作業及帳務記錄，以確保財務資料的正確性。 2. 負責應收帳款及應付帳款的追蹤與處理，確保款項準時收付並維持良好現金流。 3. 協助辦理及準備稅務事宜及相關文件，例如營業稅申報與稅務合規作業。 4. 協助編製財務報表配合會計師查帳及內部財務數據分析，提供管理層決策所需的精確數據支持。 5. 熟練使用會計軟體、Excel 及支援會計業務流程自動化與效率提升。 6. 配合主管完成其他財務專案或事項，例如年度結算與審計。		
具備條件	1. 具鼎新 ERP 系統操作經驗者佳。 2. 具基本文書及資料整理能力(如 Word、Excel、PowerPoint)。 3. 應屆畢業生可（具基礎會計概念)、具1-2年會計事務所經驗尤佳。		
需要人才	☑畢業生　☑在校生（進修部同學）		
需要科系	☐不拘 ☑財金學院 ☐管理學院 ☐資訊學院 ☑指定系所(會計資訊系、財政稅務系)		
需求學生國籍 (可複選)	☑本國生 ☐越南生 ☐印尼生 ☐日本生 ☐其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☑無 ☐英語 ☐越南語 ☐印尼語 ☐日語 ☐其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	8:30-17:30（彈性上班）		
待　　遇	☑月薪36,000-42,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☐電話連絡 ☑寄111履歷 ☑寄 e-mail ☐親洽		
備　　註	1. 薪資區間因個人資歷或績效而異。 2. 年薪含三節獎金14.5個月。 3. 視公司獲利狀況，依公司章程規定提撥員工酬勞。 4. https://www.1111.com.tw/corp/50081470 歡迎您加入我們的團隊，共同為提升財務運營效率與協助公司穩健成長貢獻力量！立即投遞履歷，期待您的加入！		

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433