全 職 資 訊

登錄日期：　年　月　日

求才機構	台大保險經紀人股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區舊宗路二段169號3樓		
公司類別	金融保險	公司統編	28966778
電　　話	02-77472688	聯 絡 人	王曉晴協理
徵才職位名稱	人事行政		
e-mail	carolwang@tai-one.com	有效期限	
工作內容	1.業務人員內、外部在職訓練管理。 2.保險公司業務專區或各項系統權限申請及帳號管理。 3.離職人員保單查詢權上歸管理。 4.執行業務制度晉升審核及考核工作。 5.受理業務同仁在（離）職證明申請。 6.業務人員出席率統計報表製作。 7.執行保單服務人員移轉相關事宜。 8.Half 件作業執行。 9.公益協會行政作業。		
具備條件	具備基本文書處理能力，細心且有責任感		
需要人才	■畢業生　　□在校生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____		
需要人數	1　人		
工作時間	08:30-17:30		
待　　遇	■月薪 30000-35000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail □親洽		
備　　註			

註：

1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433