

全職資訊

登錄日期：113 年 09 月 04 日

求才機構	集星資通股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路583巷22.24號4樓		
公司類別	電腦系統整合服務業	公司統編	93591374
電 話	02-87513590-分機104	聯 絡 人	彭小姐
徵才職位名稱	總務財務助理		
e-mail	anna.peng@xtars.com	有效期限	2024/10/31
工作內容	<ol style="list-style-type: none">1. 收發信件。2. 落實公務器材及公務車位之使用管理規則。3. 採購並維護辦公事物及庶物用品以有效管理各部門之採購需求。4. 協助公司的日常行政工作。5. 持續改進和優化財務和行政流程。6. 代辦會計事項。7. 專案成本歸屬與分析。8. 銀行庶務。9. 簡報美編設計。10. 清潔維護辦公室及會議室等，以使同仁有舒適的辦公環境。 公司104: https://www.104.com.tw/job/8ftb9?jobsources=google		
具備條件			
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	AM10:00~PM18:00 (周休二日)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪28000-32000元(低於4萬元請揭示實際金額)		

接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備註	

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433