

獎勵補助經費「經常門」變更、不採購、新增品項說明表

申請項目：變更採購 不採購 新增採購

111.10 月版

申請單位:

日期: 年 月 日

變更採購	<u>原提報項目</u>					
	優先序號及品名				規格	
	單價		數量		總額	
	<u>變更後內容</u>					
	規格					
	單價		數量		總額	
不採購	<u>原提報項目</u>					
	優先序號/品名				規格	
	單價		數量		總額	
	優先序號/品名				規格	
	單價		數量		總額	
	新增採購	<u>新增採購項目</u>				
品名				規格		
單價			數量		總額	
品名				規格		
單價			數量		總額	
說明 (擬變更、不採購、新增皆須填寫)						
預期效益 (擬變更、新增者填寫)						
承辦人	單位主管	院長		電諮會相關品項		
			行支組	電算中心		

研發處	採購組	總務處	會計室	校 長

**承辦人→單位主管→院長，核章並加註日期後，請先送至研發處學術推廣組。