

全職資訊

登錄日期：114年5月21日

求才機構	匯展精品公寓大廈管理維護股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區內湖路一段388號8樓		
公司類別	不動產經營及相關服務業	公司統編	85069731
電 話	02-26275599#122	聯 絡 人	彭湘君
徵才職位名稱	豪宅秘書(士林區、內湖區、大安區)		
e-mail	Vinny131419@gmail.com	有效期限	
工作內容	1. 接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。 2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊（服務據點、公司員工及服務內容）及留言服務。 3. 協助遞送公文及收發信件。 4. 協助處理住戶所交辦之事項。 5. 負責文件表單的歸檔及保存。		
具備條件	無		
需要人才	☒ 畢業生 ☐ 在校學生（進修部同學）		
需要科系	☒ 不拘 ☐ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所() 系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☐ 無 ☒ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	3 人		
工作時間	08-17；09-18；10-20，需輪班		
待 遇	☐ 月薪 39000-44000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☒ 電話連絡 ☒ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☒ 親洽		

備 註	
-----	--

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原

則, <https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處生涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433