



## 春申匯集有限公司

職缺名稱：兼職外場人員

職務性質：協助餐飲準備及外場服務工作

上班時間：10:00~21:30 / 含午休時間

薪資：時薪220元~250元

### 工作內容：

- 協助點餐、送餐及桌面服務
- 環境整潔、桌面整理與備品補充
- 協助顧客需求回應與基礎問題處理
- 配合門市營運流程與服務規範
- 配合主管交辦事項，維持現場運作順暢



## 春申匯集有限公司

職缺名稱：會計助理正職

職務性質：每日各帳務資料核對入帳作業

上班時間：10:00~19:00 / 含午休時間

薪資：月薪36,000元~38,000元

### 工作內容：

- 每日營收、應收款項、各帳務資料核對入帳作業
- 每週各部門零用金請款帳務撥補作業
- 每月各供應商應付帳款核對入帳作業
- 協助會計帳務處理及稅務申報作業
- 協助每月結帳提出各科目餘額表、財務報表等
- 協助每期營業稅申報作業及年度各類所申報作業
- 其他主管交辦事項



# 就業博覽會



2026/05/12 10:00~16:00



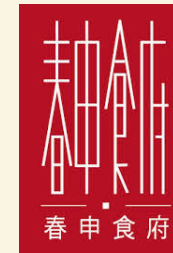
德明財經科技大學 綜合大樓六樓



## 春申匯集有限公司



## 春申匯集有限公司



## 春申匯集有限公司

**職缺名稱：內場助手**

**職務性質：協助餐點製作前置作業**

**上班時間：09：30～20：45 / 含午休時間**

**薪資：月薪35,000元～38,000元**

**職缺名稱：外場正職或儲備幹部**

**職務性質：餐飲準備及外場服務工作**

**上班時間：10：00～21：00 / 含午休時間**

**薪資：月薪35,000元～40,000元**

**職缺名稱：內場正職**

**職務性質：負責餐點製作前置作業**

**上班時間：09：30～20：45 / 含午休時間**

**薪資：月薪40,000元～48,000元**

### 工作內容：

- 協助餐點製作前置作業，包含備料、切菜等相關工作
- 協助內場環境整潔、桌面整理與備品補充
- 出菜時負責菜餚擺盤調整及份量確認
- 協助爐子師傅、菜口進行傳菜作業
- 配合主管安排，完成其他交辦事項

### 工作內容：

- 負責迎賓接待、帶位、點餐及送餐等顧客服務
- 維持外場環境整潔、桌面整理與備品補充
- 協助顧客需求回應與基礎問題處理
- 配合門市營運流程與服務規範，確保服務品質
- 協助簡易餐具整理
- 配合主管安排，完成現場交辦事項

### 工作內容：

- 協助餐點製作前置作業，包含備料、切菜等相關工作
- 協助內場環境整潔、桌面整理與備品補充
- 依據菜單需求，準備各式料理所需之食材
- 協助廚師進行食材容量與重量之測量作業
- 配合主廚安排，完成其他交辦事項