



漢來美食
股份有限公司

職缺名稱：台北漢來-人力資源部專員
職務性質：後勤
上班時間：09：00~18：00
薪資：月薪34,000元~37,000元

工作內容：

- 新進離職相關作業流程及勞健保團保操作
- 兼職人員事項相關作業
- 辦公室相關物品採購
- 證照管理
- 協助員工餐廳之相關管理
- 主管交辦事項
- 一年以上飯店業經驗佳
- 做事謹慎、細心、善於溝通及文書作業及EXCEL者佳

任職要求：

- 學歷：大學、碩士
- 擅長工具：Excel、PowerPoint、Word
- 工作地點：南港



漢來美食
股份有限公司

職缺名稱：台北漢來-宴會廳 出納兼行政
職務性質：後勤
上班時間：11：00~22：30 / 兩段班
(視營業狀況彈性調整，需輪班)
薪資：月薪34,000元~36,000元

工作內容：

- 宴會活動結帳事項(整理帳單、帳目分類、活動打單及結帳等相關項目)
- 宴會廳消耗品管理(整理物品、協助盤點叫貨等相關事項)

任職要求：

- 工作經歷：不拘
- 學歷要求：專科以上
- 其他條件：具財務相關



就業博覽會



2026/05/12 10:00~16:00



德明財經科技大學 綜合大樓六樓



漢來美食
股份有限公司

職缺名稱：台北漢來-宴會廳儲備幹部
職務性質：外場
上班時間：10：00～21：30
(視營業狀況彈性調整 / 需輪班)
薪資：月薪36,000元～38,000元

工作內容：

- 協助宴會廳日常運作(宴會前佈置/宴會服務/後場事務/翻場事宜)
- 協助主管服務訓練
- 控管工讀生各項工作指導
- 協助宴會行政事務
- 其他主管交辦事項
- 協助宴會相關的資產管理

任職要求：

- 學歷：不限
- 工作地點：南港



漢來美食
股份有限公司

職缺名稱：台北漢來-宴會廳廚房冷台三
職務性質：內場
上班時間：10：00～14：30、16：30～21：00
薪資：月薪36,000元～38,000元

工作內容：

- 有宴會及中餐廳相關經驗
- 需持有中餐證照、廚師證
- 如有其他經歷、證照可一併附上

任職要求：

- 學歷：不限
- 工作地點：南港



漢來美食
股份有限公司

職缺名稱：台北漢來-名人坊副主任
職務性質：外場
上班時間：11：00～21：00 (需輪班)
薪資：月薪35,000元～40,000元

工作內容：

- 配合餐廳每日營運管理
- 處理顧客訂桌及點菜。
- 監督餐飲所有餐飲的服務品質及SOP
- 協調工作人員提供顧客相關服務
- 餐飲服務及飲料、酒類相關知識
- 其他主管交辦事項

任職要求：

- 工作經歷：不拘
- 工作地點：台北大巨蛋



職缺名稱：台北忠孝SOGO-漢來蔬食領班
職務性質：外場
上班時間：10：00～21：00（需輪班）
薪資：月薪38,000元～40,000元

工作內容：

- 執行桌邊服務，點菜、送菜、控菜、撤桌等工作。
- 負責開餐、閉店準備工作。
- 維持工作區域之整潔，以提供顧客舒適的用餐環境。
- 協助主管執行店務事項。

任職要求：

- 學歷：不限
- 工作地點：忠孝東路SOGO百貨



職缺名稱：台北漢來-宴會廳領班
職務性質：外場
上班時間：10：00～21：30（需輪班）
薪資：月薪40,000元～44,000元

工作內容：

- 協助宴會廳日常運作(宴會前佈置/宴會服務/後場事宜/翻場事宜)。
- 協助宴會廳服務訓練。
- 其他主管交辦事項。
- 協助現場人力安排及工讀生管理。
- 協助宴會相關的資產管理。
- 與客人進行溝通、處理客人宴會需求。

任職要求：

- 學歷：不限
- 工作地點：南港



職缺名稱：台北漢來-漢來上海湯包儲備幹部
職務性質：外場
上班時間：10：00～22：00
(視營業狀況彈性調整 / 需輪班)
薪資：月薪38,000元

工作內容：

- 各項文書等行政事宜。
- 開店及閉店相關工作分配執行及檢視
- 管理基層人員及臨時人員相關事宜

任職要求：

- 工作經歷：不拘
- 工作地點：南港LalaPort