



幸福水泥
股份有限公司



幸福水泥
股份有限公司

職缺名稱：網路工程師

職務性質：資訊管理

上班時間：08：30~17：30

薪資：月薪30,000元~45,000元

職缺名稱：人事管理師

職務性質：人事

上班時間：08：30~17：30

薪資：月薪30,000元~35,000元

工作內容：

- 電腦機房維護管理
- 解決使用者電腦問題、排除
- AD帳號權限管理
- 軟硬體申請採購維護作業
- 主管其他交辦事項

任職要求：

- 資訊相關科系背景

工作內容：

- 管理公司人員異動資料作業，協助各部門召募作業
- 協助任用、離職等人事管理工作
- 處理人員加、退勞健保與員工團體保險
- 人員出勤管理、核對、輸入每日出勤記錄，了解員工出勤狀況
- 協助主管製作各類報表、表單管控及文件歸檔
- 行政庶務支援作業
- 主管其他交辦工作

任職要求：

- 其他商業及管理相關科系背景



就業博覽會

2026/05/12 10:00~16:00

德明財經科技大學 綜合大樓六樓



幸福水泥 股份有限公司

職缺名稱：會計專員
職務性質：會計
上班時間：08：30～17：30
薪資：月薪30,000元～35,000元

工作內容：

- 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票
- 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理
- 處理、審核其他一般會計帳務
- 完成費用暫估及編製月結報表
- 編製各項差異分析報表
- 配合會計師查帳作業，並將調整分錄入帳
- 其他交辦事項



幸福水泥 股份有限公司

職缺名稱：出納專員
職務性質：財務
上班時間：08：30～17：30
薪資：月薪30,000元～35,000元

工作內容：

- 辦理銀行現金存款、提款、匯款、轉帳作業
- 執行一般現金收付作業
- 核對儲存現金與記錄是否符合
- 製作出納科目餘額表、收款日報表、利息收入調節表、銀行存款收支日報表、銀行往來授信明細表等
- 完成例行付款開票及電子支付作業
- 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票
- 主管交辦事項