

全職資訊

登錄日期：112年6月27日

求才機構	裕融企業股份有限公司		
機構地址	106 台北市大安區敦化南路二段2號15樓		
公司類別	其他汽機車相關業	公司統編	23528130
電話	02-27025055 #1493	聯絡人	賴小姐
徵才職位名稱	行政助理/工讀生-新北板橋		
e-mail	bonnie.lai@tac.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 負責郵務、文件整理及歸檔等相關行政作業		
具備條件	1. 中英輸入快(中文輸入60字/分以上) 2. 耐心、細心且動作快，以因應大批資料量處理 3. 可立即上班者尤佳 4. 歡迎二次就業或夜間就讀學生(無經驗亦可)		
需要人數	1人		
工作時間	週一至週五 / 08:45~17:30		
待遇	■月薪 27,000~28,000元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註	請投遞履歷至下方信箱，謝謝您！ bonnie.lai@tac.com.tw 聯絡人：賴小姐 連絡電話：02-27025055 #1493		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433