

全職資訊

登錄日期：2023年1月31日

求才機構	香港商利時綠適股份有限公司台灣分公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路70號4樓		
公司類別	零售業	公司統編	27924218
電話	02-2650-3979	聯絡人	Fiona Huang
徵才職位名稱	行政總務職員		
e-mail	fionahuang@brandedlifestyle.com	有效期限	
工作內容	1. 訪客接待/協助櫃台事務 2. 辦公室環境維護 3. 高階主管茶水準備 4. 郵件收發及寄送 5. 請款作業與公文分發		
具備條件	1. 熟悉文書相關作業 2. 良好溝通協調能力 3. 配合度佳及團隊合作		
需要人才	■ 畢業生 ■ 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需要人數	1 人		
工作時間	周一至周五 9:00-18:00		
待遇	■ 月薪30,000-32,000元 (低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 寄履歷 ■ 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433

