

# 全職資訊

登錄日期：112年02月08日

求才機構	顯天光電股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區洲子街67號10樓		
公司類別	科技業	公司統編	24972898
電話	02-7711-2766	聯絡人	HR
徵才職位名稱	內湖-行政總務專員		
e-mail	iris@newsmart.com.tw	有效期限	
工作內容	1.總資產管理/盤點、來賓接待、電話接聽。 2.庶務雜項用品採購事宜。 3.一般文書資料處理工作。 4.維護、更新、管理各類文件檔案。 5.處理公司信件包裹收發、分類。 6.零用金、合約、租賃、保險、公務車事務相關工作。 7.其他主管交辦事項。		
具備條件	Excel PowerPoint Word		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(            系/所)		
需要人數	1人		
工作時間	9:00-18:00		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪28,000元~32,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

備註：

- 1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2.«應徵前»做好\_三要準備、「面試時»堅守\_七不原則,

<https://reurl.cc/O4gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433