

全職資訊

登錄日期： 112年12月7日

| | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 求才機構 | 新凱汽車股份有限公司 (VOLVO) | | |
| 機構地址 | 台北市內湖區民權東路六段17號 | | |
| 公司類別 | 汽車及其零件製造業 | 公司統編 | 80198953 |
| 電 話 | 02-77453985 | 聯 絡 人 | 人資/雷小姐 |
| 徵才職位名稱 | 業務行政人員 | | |
| e-mail | lei@am-volvocars.com.tw | 有效期限 | 113/01/31 |
| 工作內容 | 1. 車輛保險、汽車保險開卡及系統輸入 2. 領牌作業、車牌選號相關作業及系統輸入。 3. 進行銷售統計報表及簡報製作、獎金核對、等業務行政工作。 4. 行政事務及其他主管交辦事項。 | | |
| 具備條件 | 1. 個性謹慎有耐心，細心者尤佳。 2. 具客服或車業行政經驗者尤佳。 3. 熟悉各項 Office 作業軟體(尤其需 Excel 能力/基本函數及樞紐)。 | | |
| 需要人才 | ■ 畢業生 ■ 在校學生 (進修部同學) | | |
| 需要科系 | ■ 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所) | | |
| 需求學生國籍 (可複選) | ■ 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需求外語能力 (可複選) | ■ 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 需要人數 | 1人 | | |
| 工作時間 | 週一~週五，8:30~17:30 (中午休息時間12:30~13:30) | | |
| 待 遇 | ■ 月薪34,000元~37,000元元(低於4萬元請揭示實際金額) 通過試用考核者另享有工作獎金。 | | |

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 接洽方式 | <input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽 |
| 備註 | |

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433