

工 讀 資 訊

登錄日期：113年7月11日

求才機構	大師房屋(大師國際不動產股份有限公司)		
機構地址	台北市中山區堤頂大道二段368號1樓(大直營業處)		
公司類別	房仲業	公司統編	89471411
電 話	2559-8288*210	聯 絡 人	吳曉芸處長
徵才職位名稱	行政實習生		
e-mail	teresa@master1995.com.tw	有效期限	114.01
工作內容	1.契據控管, 歸檔, 盤點, 資料庫系統 2.各類文件檔案維護, 更新, 管理 (如: 會議記錄, 讀書會書目資料, 活動文件, 簽約資料歸檔) 3.調閱產權資料, 審核產權, 製作產調書 4.協助總部執行各項行政事務 5.一般行政庶務與主管交辦事項協助		
具備條件	基本文書處理 中英文打字60字以上 有營業員證照尤佳		
需要人數	2		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	9時 0分 至5 時 0分(每天 8 小時)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪183 元 , <input type="checkbox"/> 日薪 元 , <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433