

全職資訊

登錄日期： 112年 12月 18日

求才機構	洛亞貿易股份有限公司 http://www.vivaroyal.com.tw/		
機構地址	台北市南港路三段149巷51號		
公司類別	貿易公司	公司統編	12345633
電 話	02-27829768 Ext. 125	聯 絡 人	徐元祥小姐
徵才職位名稱	行政助理,船務 / 報關人員,國貿人員		
e-mail	jennifer.hsu@vivaroyal.com.tw	有效期限	
工作內容	職缺1. 國貿/行政助理: 公司業務單位內部行政訂單作業處理 製作各項業務管理報表 職缺2. 船務 / 報關人員: 進出口貿易作業 二職缺皆需 部門溝通聯絡事宜 國內外客戶聯繫與回覆 主管交辦事宜		
具備條件	語文條件: 英文 (聽:略懂、說:略懂、讀:中等、寫:中等) 擅長工具: Office-Excel, Word, Outlook 工作技能: 中英打, 國際貿易基本概念, 文件或資料輸入建檔處理		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生 (進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		

需要人數	2~3 人
工作時間	週一~週五 · 9:00~17:30 (中午休息時間12:00~13:30)
待遇	■月薪 畢業生36,000元, 在校生33,000
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備註	<p>公司福利:</p> <p>1. 法定項目：勞保、健保、週休二日、勞退提撥金, 等</p> <p>2. 福利制度：</p> <p>獎金類：年終獎金、三節獎金</p> <p>保險類：員工團保及意外險</p> <p>餐飲類：伙食津貼, 下午茶</p> <p>娛樂類：國內外旅遊, 員工聚餐</p> <p>其他類：員工在職教育訓練, 員工健檢 (就職滿一年, 三年一次), 員工休閒課程 (桌球課, 瑜珈課)</p>

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433