

全職資訊

登錄日期：114 年 10 月 13 日

求才機構	信閎聯合會計師事務所		
機構地址	台北市大安區光復南路412號6樓之2		
公司類別	會計師事務所	公司統編	26397060
電 話	02-2325-7680	聯 絡 人	吳小姐 #205
徵才職位名稱	L1中級帳務審計人員		
e-mail	kellywu@xinghocpa.com	有效期限	
工作內容	1. 營業稅申報及覆核相關作業 2. 日常帳務登打及覆核-傳票及報表編制 3. 各類所得扣繳申報及覆核相關作業 4. 營利事業所得稅/執行業務所得結算申報及覆核相關作業 5. 協助及覆核其他各項稅務申報作業 6. 資產負債表科目及損益科目查核 7. 製作各項審計工作 8. 其他主管交辦之事項 9. 個性積極、細心、能獨力作業 10. 良好學習能力 11. 對事務所工作有興趣 12. 商業相關科系畢業		
具備條件	1. 帳務查核與會計稽查 2. 財務報表製作 3. 所得稅結算申報 4. 稅務規劃與稅報／納稅事項 5. 結帳作業與帳務處理 6. 編製帳務報表 7. 具數字觀念 8. 對會計工作有熱忱者 9. 有熱心能配合主管指導 10. 態度親切有禮及具備服務熱忱		

	11. 善溝通口條佳且邏輯清晰及歸納能力良好
需要人才	☒ 畢業生 ☒ 在校學生（進修部同學）
需要科系	☐ 不拘 ☒ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所(系/所)
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☒ 其他_____不拘_____
需求外語能力 (可複選)	☒ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____
需要人數	1 人
工作時間	8:30-17:30
待 遇	☒ 月薪45000-52000元(低於4萬元請揭示實際金額)
接洽方式	☐ 電話連絡 ☒ 寄履歷 ☐ 寄 e-mail ☐ 親洽
備 註	

註：

1. 本表填寫後請 e-mail 至「jobman@gs.takming.edu.tw」。
2. 本項資訊將上網供學生查閱；有意者將自行與貴公司洽詢。校友如獲貴公司錄用，望能回覆。
3. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
4. 根據『[就業服務法第5條](#)』規定，已將『就業歧視禁止項目』增列至16項，禁止顯示條件包含【**種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員身份**】。故建議 貴公司徵才資料不列入上述條件。
5. 根據《就業服務法》第5條第2項條文，雇主招募或僱用員工，不得有提供職缺之經常性薪資未達新臺幣4萬元而未公開揭示或告知其薪資範圍之情事，違者處新臺幣6萬元以上，30萬元以下罰鍰。

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- <http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw>