全 職 資 訊

登錄日期：115年10月14 日

求才機構	翊浩科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區石潭路65號6樓		
公司類別	營造業	公司統編	53769000
電　　話	(02)87918667	聯 絡 人	張小姐
徵才職位名稱	會計/會計助理		
e-mail	emilychang@ehosys.com	有效期限	
工作內容	1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 辦理核銷事宜。 3. 會計帳務處理及各工地零用金申請 4. 協助處理庶務性行政工作（如：事務機器叫修維護、文具用品採買）。 5. 收發公文並處理會簽文件。 6. 協助會議安排。 7. 負責外出送件、物件寄送及簡易銀行業務處理。 8. 負責接待訪客、準備會議室及茶水。 9. 協助訂購餐點。 10. 負責辦公室環境與設備之清潔與維護。		
具備條件			
需要人才	■畢業生　■在校生（進修部同學）		
需要科系	□不拘 ■財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	□本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____		
需求外語能力 (可複選)	□無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____		
需要人數	1-2　人		
工作時間	日班/9:00-18:00		
待　　遇	■月薪 33,000元 ~ 38,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■電話連絡　□寄履歷　■寄 e-mail　□親洽		
備　　註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw