

全職資訊

登錄日期：112年06月21日

求才機構	元大國際資產管理股份有限公司		
機構地址	臺北市中山區南京東路2段77號13樓		
公司類別	金融業	公司統編	80358108
電 話	(02)2173-6655分機3611	聯 絡 人	楊小姐
徵才職位名稱	行政人員		
e-mail	PeggyYang@yuanta.com	有效期限	112.08
工作內容	(1)債權文件倉儲系統申調作業。 (2)債權案件扣薪維護及申調戶謄文件整理相關作業。 (3)與委外公司各項文件交付作業。 (4)主管交付事項。		
具備條件	不拘		
需要人才	■畢業生 ■在校學生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需要人數	1 人		
工作時間	08:00~17:00		
待 遇	■月薪26,400元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	https://www.104.com.tw/job/7zrxh?jobsource=company_job https://www.104.com.tw/job/7zrxh?jobsource=company_job		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433