

工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	台灣筆克股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路208號4樓		
公司類別	廣告行銷公關業	公司類別	廣告行銷公關業
電 話	02-27996990	電 話	02-27996990
徵才職位名稱	兼職 - 人資助理		
e-mail	Bonnie.su@pico.com	有效期限	
工作內容	兼職人資助理，每周至少可固定排班3天，歡迎大四或社會新鮮人加入。 1. 人事資料建檔，員工勞、健、團保加退保，含出缺勤統計及每月排班事宜。 2. 公司 ERP 財務電子系統之費用核銷相關事宜。 3. ISO 資料建檔及管理事宜。 4. 支援其他部門非常態性的工作及主管交辦事務。		
具備條件	Microsoft office		
需要人數	1		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	每周至少可固定排班3天(每天8小時)可依照上課時間調整		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪200-220 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		

備註	歡迎投遞104，並請在104註明德明財經科技大學 https://www.104.com.tw/job/8b7yc?jobsource=google
----	---

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，
<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433