

# 全職資訊

登錄日期：112年10月20日

求才機構	宜沛科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區新湖二路26號2樓		
公司類別	多媒體相關業	公司統編	42626982
電 話	02-66179100#342	聯 絡 人	陳小姐
徵才職位名稱	財務部助理		
e-mail	hr@linfair.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證製作傳票作業 2. 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理 3. 管理零用金異動及撥補作業。 4. 協助處理公司稅務資料。 5. 其他主管交辦事項。		
具備條件	願意主動學習、細心認真負責、需要有良好的溝通能力、配合度高		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（            系/所）		
需求學生國籍 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	9:00-18:00		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 32,000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		

備 註

請至104求職網投遞履歷

[https://www.104.com.tw/job/82zo0?jobsouce=company\\_job](https://www.104.com.tw/job/82zo0?jobsouce=company_job)

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433