

全職資訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	華德來股份有限公司		
機構地址	台北市中山北路二段129號5樓之3		
公司類別	人力派遣	公司統編	12690108
電 話	02-25811405	聯 絡 人	吳小姐
徵才職位名稱	台北捷運〔票務中心〕助理技術員		
e-mail	joanne07252018@gmail.com	有效期限	114/8/31
工作內容	單位：組件維修場(後勤維修)、自動收費一場及二場(各車站定時巡視及保養) (1) 捷運車站自動收費系統場所(機房)，各設備基本維修、清潔保養及功能檢測維護工作。 (2) 工單填寫、維修資料建檔及整理維修文件。 (3) 車站模組拆卸、安裝及模組收送。 (4) 協助處理財產、物品、物料及工具之領取、包裝、運送、盤點、報廢清運等工作。 (5) 協助進行設備調查、搬遷等專案勞力性工作。 (6) 處理自動收費系統緊急設備操作。		
具備條件	依個人特性及專業技能歸屬合適單位 面試後安排助理技術員訓練課程		
需要人才	☒ 畢業生 ☐ 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	☐ 不拘 ☐ 財金學院 ☐ 管理學院 ☒ 資訊學院 ☐ 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☐ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	3 人		
工作時間	正常班08:30-17:30、早班(07:00-15:00)、午班(14:30-22:30或15:00-23:00)、輪班制，依臺北捷運任務指派		
待 遇	☒ 月薪 31997 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	☒ 電話連絡 ☐ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☐ 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433