

# 全職資訊

登錄日期：115 年 2 月 12 日

求才機構	衛格爾醫藥有限公司		
機構地址	台北市大安區敦化南路二段182號8樓		
公司類別	醫藥業	公司統編	27349340
電話	02-2377-3389	聯絡人	蘇小姐
徵才職位名稱	美編行政人員		
e-mail	wcmc@wcmc.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 文宣美工協作、印刷品發印 2. 訂單，出貨單，Power BI...等資料輸入 3. 協助理貨 4. 物料管理 5. 其他主管交代事項		
具備條件	軟體：illustrator、photoshop、word、excel		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 在校生（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（ <input type="text"/> 系/所）		
需求學生國籍 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	9:00-18:00		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 40,000 元（低於4萬元請揭示實際金額）		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433