

# 全職資訊

登錄日期：112 年7 月31 日

求才機構	台灣智能機器人科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路335號9F (內科創新育成基地 C 棟)		
公司類別	電子電機業	公司統編	24304117
電 話	02-2657-5688#188	聯 絡 人	戴小姐
徵才職位名稱	業務行政助理		
e-mail	eartha_dai@tirc.com.tw	有效期限	1個月
工作內容	1.輔助處理業務訂單、物料盤點相關行政事務為主(90%) 2.主管交辦事項(10%)		
具備條件	夜校生，積極熱忱		
需要人才	畢業生 ■在校學生 (進修部同學)		
需要科系	■不拘 ■財金學院 ■管理學院 ■資訊學院 指定系所( 系/所)		
需要人數	1人		
工作時間	0830-1730		
待 遇	■月薪 27000-35000 元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail 親洽		
備 註	1.請 e-mail 個人履歷及照片至連絡人信箱，信件主旨請寫：『實踐大學-XXX(姓名)-應徵業務行政助理』。 2.可自104招募人才網站投遞『業務行政助理』職缺。 3.合適者通知面試，未獲錄取者恕不另行通知。		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433