

工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	聯利媒體股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路451號		
公司類別	媒體業	公司統編	84305300
電 話	02-2162-8890	聯 絡 人	HR-盧季薇
徵才職位名稱	管理部/總務工讀生		
e-mail	wewe@tvbs.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 協助 TVBS 大樓及外點每月水費統計及製表 2. 協助機電、空調、消防每月保養資料彙整統計製表 3. 協助保全、CCTV 每月保養資料彙整統計製表 4. 協助辦公室消毒、環境蟲害防治規劃資料整理 5. 每日登錄及收發信件 6. 每日至郵局寄送信件及包裹 7. 支援一樓櫃台總機工作 8. 上班時段:0900-1700		
具備條件	Excel、PowerPoint、Word		
需要人數	1名		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	09時 00 分 至 17 時 00 分(每天 7 小時)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪 183 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL : 02-2658-5801#2431-2433