

# 全職資訊

登錄日期： 2025年11月03日

求才機構	萬寶華企業管理顧問股份有限公司		
機構地址	台北市大安區敦化南路二段105號13樓		
公司類別	人力派遣顧問公司	公司統編	16087755
電 話	(02)27845352分機255	聯 絡 人	Lyla Lu
徵才職位名稱	中國信託 行政助理/外勤業務助理		
e-mail	lyla.lu@manpowergrc.tw	有效期限	無
工作內容	<p>內勤行政助理：</p> <p>(每個部門工作內容稍有不同)</p> <p>1. 電話接聽、文書建檔及影像掃描等文書作業</p> <p>2. 授權書核印</p> <p>3. 報表列印/整理</p> <p>4. 主管臨時交辦事項</p> <p>外勤業務助理：</p> <p>1. 分行總機服務</p> <p>2. 引導員工作</p> <p>3. 文件內部傳送</p> <p>4. 總行及分行間文件遞送(須至其他分行，需騎車)</p> <p>5. 監控系統及叫號系統操作</p>		
具備條件	熟悉基本電腦操作 外勤業務助理需自備機車		
需要人才	■畢業生      ■在校學生(進修部同學)		
需要科系	■不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(                  系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1-5 人		
工作時間	08:50-17:30		
待 遇	■月薪 31000-35000元(低於4萬元請揭示實際金額)		

接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備 註	<p>此職缺為萬寶華派遣至中國信託，可提供在學生以實習名義或夜校生以全職身分進行職場歷練的機會。</p> <p>實習／工作期間可累積實務經驗，深入了解金融業運作流程，</p> <p>同時培養專業態度與職場核心技能，為未來職涯發展奠定基礎。</p> <p>內勤行政助理：  <a href="https://www.104.com.tw/job/8nf60?jobsource=vipshare&amp;utm_source=vip&amp;utm_medium=share_copy">https://www.104.com.tw/job/8nf60?jobsource=vipshare&amp;utm_source=vip&amp;utm_medium=share_copy</a> </p> <p>外勤業務助理：  <a href="https://www.104.com.tw/job/8v0o0?jobsource=vipshare&amp;utm_source=vip&amp;utm_medium=share_copy">https://www.104.com.tw/job/8v0o0?jobsource=vipshare&amp;utm_source=vip&amp;utm_medium=share_copy</a> </p>

註：

- 1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2.「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則,

<https://reurl.cc/O4gvpy>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433