

# 全職資訊

登錄日期：112年10月5日

求才機構	潤隆建設股份有限公司		
機構地址	台北市中山區樂群二路267號8樓		
公司類別	建築工程業	公司統編	34149369
電話	02-85015696	聯絡人	陳雅莉
徵才職位名稱	行政助理		
e-mail	vivian_chen@highwealth.com.tw	有效期限	1121031
工作內容	1.行政文書作業、資料輸入建檔 2.電話連繫、文件分類整理歸檔 3.行政庶務支援、公文/簽呈傳送 4.主管交辦事項		
具備條件	Excel、Outlook、Word、中文打字20-50		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校生 (進修部同學)		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所( 系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1-2 人		
工作時間	8 時 30分至17 時 30 分(每天 8 小時, 午休1小時) 週休二日		
待遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪27,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433