

工 讀 資 訊

登錄日期：114年9月19日

求才機構	財團法人海峽交流基金會		
機構地址	104244台北市中山區北安路536號		
公司類別	服務業	公司統編	76942585
電 話	02-27157182	聯 絡 人	陳昱成
徵才職位名稱	行政助理		
e-mail	Sef0131@sef.org.tw	有效期限	114.10.2
工作內容	(1) 文書驗證及馬上辦黏貼驗證證明；(2) 文書驗證案卷整理歸檔；(3) 公證書副本分案、整卷及歸檔；(4) 文書送達資料整理；(5) 輪值服務櫃台（影印、收費、發件、黏貼證明等）；(6) 法律處行政庶務；(7) 臨時交辦業務等事宜。		
具備條件	國內大專院校進修部（夜間部）或研究所在校生，科系不限，具工作經驗者尤佳。		
需要人數	1		
需求學生國籍 (可複選)	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	☒ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
工作時間	8時30分 至17時30分(每天 小時)		
待 遇	☐ 時薪 元 ， ☐ 日薪 元 ， ☒ 月薪28590元或30590元		
接洽方式	☒ 電話連絡 ☒ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☐ 親洽		
備 註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。

2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原

則，<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433