

德明財經科技大學彈性薪資實施規定

101年10月1日行政會議訂定
101年11月5日行政會議修訂通過
101年12月6日臺教技(三)字第1010232469號暫行備查
102年1月7日行政會議修訂通過
102年3月4日行政會議修訂通過
102年4月30日董事會議修正通過
102年5月30日臺教技(三)字第1020080000號修正備查
104年12月7日行政會議修訂通過
105年1月28日臺教技(三)字第1050010562Q號備查
105年3月14日董事會議追認通過
105年6月6日行政會議通過法規名稱修正
105年10月24日董事會議通過法規名稱修正
108年4月8日行政會議修正通過
108年4月25日董事會議修正通過
108年8月5日行政會議修正通過
108年10月14日董事會議通過
108年10月23日臺教技(三)字第1080152990號同意備查
110年4月12日行政會議修正通過
110年5月26日董事會議通過
110年6月3日臺教技(三)字第1100076672號同意備查
111年10月3日行政會議修正通過
111年11月17日董事會議通過
111年11月30日臺教技(三)字第1110117643號同意備查
112年6月8日行政會議及112年7月17日董事會議通過
112年7月19日臺教技(三)字第1120071681號同意備查

第一條 為延攬及留任教學、研究、服務與輔導卓著或國內外特殊優秀人才，以提昇本校整體績效及競爭力，依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」、國家科學及技術委員會「補助大專校院研究獎勵作業要點」及本校相關規定，訂定「德明財經科技大學彈性薪資實施規定」(以下簡稱本規定)。

第二條 本規定適用對象：

- 一、現職專任教師(含專業技術人員及專案教師)。
 - 二、新聘(未滿一年)優秀教研人才。
 - 三、編制外高等教育經營管理人才。
 - 四、具特定專業領域資深產業經驗或特殊貢獻之編制外業師。
 - 五、講座教授、特聘教授。
- 自公立學校或研究機構退休之人員不適用本規定。

第三條 本規定所稱彈性薪資，係指在不變更現行月支薪額、學術研究費及各項兼任主

管職務加給等基本薪資結構原則下，每月或每年所發放之額外薪資，新聘教師核給以一次為限。

第四條 本規定所需經費由教育部、國家科學及技術委員會之獎勵方案經費及本校自籌或配合款支應，教學類(含推動實務教學及編制外業師)經費以教育部支應為主，研究類經費以國家科學及技術委員會為主。

同時申請獲得國家科學及技術委員會及教育部經費者，須擇一領取。

第五條 本校彈性薪資之類別及推薦資格如下：

一、教學類：

(一)現職專任教師前一學年教師個人績效評量成績中教學項目成績為各院前10%。

(二)現職專任教師申請之前一學年獲本校教學績優教師。

(三)曾任職於國內、外大學或研究機構二年以上，可資證明教學優良績效之新聘教師。

(四)曾任職於國際型企業五年以上之新聘教師。

二、研究及產學類：

(一)專任教師曾獲國家科學及技術委員會「傑出研究獎」、教育部學術獎或國際重要獎項。

(二)研究成果：

1.最近3年內具有下列條件之一者。

(1)發表在SCI、SSCI、EI、TSSCI或A&HC期刊論文至少4篇以上。

(2)主持校外研究計畫總金額達300萬以上，並具有相當成果。

(3)專利案及技術移轉案，二者合計至少3件以上。

2.新聘教師符合前述條件之一者。

3.前一學年教師個人產學合作計畫金額為全校前5%。

(三)曾任職於國際型企業二年以上，可增進本校產學能量之新聘教師。

三、推動教學實務類：現職專任教師指導學生參與國際型(三國以上)或教育部主辦之專業技能競賽且獲得前三名者。

四、編制外之業師：具本校所需特定專業領域資深產業經驗或特殊貢獻之教學人員。

五、編制外高等教育經營管理人才：具國際視野及經營、管理實務經歷，須協助或擔任本校一級單位行政職務者。

第六條 教師支領彈性薪資以每人每年至少增加新台幣伍仟元、至多以該職級最低薪資4倍為上限，且副教授以下之領取人數不得少於全部人數之30%，支領方式得採分次或一次辦理。

編制外業師與高等教育經營管理人才以其可**敘**教師職級起**敘**，並得每月增給該職級最低薪資1.3~2倍之彈性薪資；如具等同國際級造詣或成就者，得再增加給予，但以每月新台幣三萬元為上限。

彈性薪資金額依本校受獎補助金額、獲獎人數由彈性薪資審查委員會彈性調整之。

各項獎勵不得重複申請領。

第七條 本校提供新聘教師之教學、研究及行政支援如下：

- 一、教學：教學資源中心規劃並辦理教學及專業成長課程、教師諮詢、提供教學輔導與改進之協助。
- 二、研究：得依本校「教師獎助規定」，申請進修、研習、研究、升等等獎補助。
- 三、行政：提供研究室、電腦、圖書館等資源服務。
- 四、自國外延攬之國際人才，本校得視經費酌予補助每學年往返最直接航程之經濟艙機票1次。

第八條 彈性薪資之審議時間依經費來源單位規定由承辦單位公告，各類之彈性薪資推薦名單由以下單位分別依規定提出，人事室彙整後提至彈性薪資審查委員會審核。

- 一、教學類：教學資源中心。
- 二、研究及產學類：研究發展處。
- 三、推動教學實務類：教務處。
- 四、編制外之業師：各學院。

五、編制外高等教育經營管理人才、講座教授、特聘教授：人事室。

彈性薪資審查委員會由校長、教務長、學務長、研發長、各院院長、教學資源中心主任、通識教育中心主任、體育室主任、人事室主任及各院推選一位教師組成，由校長擔任召集人。

審查委員為申請人時，對於審議程序應予迴避。

第九條 依本規定申請獲核支給彈性薪資之優秀人才，應致力於教學、研究或產學能量之提升，維持獲獎事由之績效。

教師以教學類獲得獎勵者，獲獎後一學年內之教學評量不得低於其所屬院之前15%；以研究類獲得獎勵者，獲獎後一學年內之產學合作計畫金額不得低於其所屬院之平均或需有一篇發表於具審查制度之論著，以推動教學實務類獲得獎勵者，獲獎後一學年內仍須有指導學生參賽之事實。

若次學年未達成前項所述事項，應停止其申請彈性薪資資格一學年。

第十條 依本規定獲支給彈性薪資之優秀人才，支領彈性薪資期間如有離職、計畫中止、休假進修或留職停薪、事病假達一個月以上、違反法令規章或本校聘約等情節重大者，該彈性薪資即予停止發給並追回已發之加給彈性薪資。

第十一條 本規定未盡事宜，依本校或經費來源補助機關(構)之相關規定辦理。

第十二條 本規定經行政會議通過並經董事會核定後陳報教育部備查，由校長公布實施，修正時亦同。