全 職 資 訊

登錄日期： 115 年 10 月 19 日

求才機構	第一金人壽保險股份有限公司		
機構地址	110台北市信義路四段456號13F		
公司類別	人身保險業	公司統編	28426962
電　　話	02-8758-1141	聯 絡 人	人資-Lina
徵才職位名稱	新契約行政人員(定期契約)		
e-mail	lina_fanchiang@firstlife.com.tw	有效期限	2027/3/31
工作內容	1.保單受理、整理案件。 2.新契約案件建檔。 3.其他主管交辦事項。		
具備條件	1.保單新契約相關業務電腦輸入經歷。 2.電腦資料輸入(每分鐘/60字以上，輸入法以倉頡或無蝦米尤佳)。 3.主動積極，能獨立作業。 4.熟悉 Office 文書作業系統。 5.基本保險知識。		
需要人才	■畢業生　　□在校生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生		
需求外語能力	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語		
需要人數	2 人		
工作時間	9:00~18:00		
待　　遇	■月薪31,000~35,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	□電話連絡 □寄履歷 □寄 e-mail □親洽 ■104投遞		
備　　註	應徵方式:至104第一金人壽保險投遞履歷 https://www.104.com.tw/job/7unrq?jobsource=company_job		

註：

1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。

2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw