

# 工 讀 資 訊

登錄日期：113年04月24日

求才機構	博弘雲端科技股份有限公司		
機構地址	台北市中山區樂群二路267號5樓之8		
公司類別	雲端服務	公司統編	28497918
電 話	02-8501-5055#113	聯 絡 人	Sara Shih 石小姐
徵才職位名稱	人資行政工讀生		
e-mail	sara.shih@nextlink.com.tw	有效期限	
工作內容	1. 協助處理總務行政工作及訪客接待、電話接聽 2. 郵件、資料遞送及檔案歸檔作業 3. 招募作業協助：履歷初篩、電話約試、面談文件準備 4. 部門主管交辦事項 *歡迎對 HR、總務、行政職務有興趣實習的同學投遞！ *可配合一到五上班，工作時間9:00-17:00為佳！（因課業因素可彈性討論時間） *歡迎在校生、進修部、想實習的同學投遞，搶先體驗高科技雲端公司工作氛圍！		
具備條件	熱心, 喜歡面對人群和善於溝通		
需要人數	1人		
需求學生國籍 (可複選)	<input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他____外籍同學一定要會說和看得懂中文_____		
需求外語能力 (可複選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	09 時 00 分 至 17 時 00 分(中午休息1小時, 每天 總共7 小時,)		
待 遇	<input type="checkbox"/> 時薪 183 元 , <input type="checkbox"/> 日薪 元 , <input type="checkbox"/> 月薪 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		

備 註

[https://www.104.com.tw/job/7rgmu?jobsource=company\\_job](https://www.104.com.tw/job/7rgmu?jobsource=company_job)

附上104連結,有興趣的同學也可以自行投遞履歷

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433