

# 工 讀 資 訊

登錄日期:112年08月22日

求才機構	元佑實業股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區陽光街365巷37號6樓		
公司類別	其他商品批發業	公司統編	11088586
電 話	(02)87515888 #112	聯 絡 人	陳小姐
徵才職位名稱	行政工讀生		
e-mail	sharon_chen@yuanyu.tw	有效期限	無
工作內容	1.協助文件信件收發 2.電話接聽及轉接 3.協助訪客接待 4.協助處理庶務性行政工作 5.負責簡單零用金管理 6.其他主管交辦事項		
具備條件	需為專科、大學在校生		
需要人數	1人		
工作時間	08時30分至17時30分 (每天8小時，若上課時間有衝突可提前半小時離開)		
待 遇	月薪28000元		
接洽方式	■電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail 親洽		
備 註	職缺連結 <a href="https://www.104.com.tw/job/7omc3?jobsorce=company_job">https://www.104.com.tw/job/7omc3?jobsorce=company_job</a>		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433