

全職資訊

登錄日期：114 年 7 月 31 日

求才機構	西建企業有限公司		
機構地址	台北市仁愛路二段11號4樓		
公司類別	國際貿易	公司統編	05019443
電 話	02-23919157#223	聯 絡 人	黃小姐
徵才職位名稱	助理會計		
e-mail	autoplus@ms22.hinet.net	有效期限	8/30
工作內容	1. 處理每日記帳、核對帳單及應收應付帳款 2. 負責總帳處理及進行銀行對帳作業 3. 精通 Excel		
具備條件	擅長 word / excel / outlook 軟件		
需要人才	☒ 畢業生 ☒ 在校學生（進修部同學）		
需要科系	☒ 不拘 ☐ 財金學院 ☐ 管理學院 ☐ 資訊學院 ☐ 指定系所（ 系/所）		
需求學生國籍 （可複選）	☒ 本國生 ☐ 越南生 ☐ 印尼生 ☐ 日本生 ☐ 其他_____		
需求外語能力 （可複選）	☒ 無 ☐ 英語 ☐ 越南語 ☐ 印尼語 ☐ 日語 ☐ 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	8:00-17:00 或 9:00-18:00 或 10:00-19:00		
待 遇	☒ 月薪 32000元（低於4萬元請揭示實際金額）		
接洽方式	☐ 電話連絡 ☐ 寄履歷 ☒ 寄 e-mail ☐ 親洽		
備 註			

註：

- 1.同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
- 2.「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/O4gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433