

全職資訊

登錄日期：112年4月28日

求才機構	享昱科技有限公司		
機構地址	台北市中山區民權東路一段72號9樓之9		
公司類別	資訊軟體服務業	公司統編	52556253
電話	02-25151535	聯絡人	王欣怡
徵才職位名稱	業務助理		
e-mail	hsinyi.wang@siang-yu.net	有效期限	112/6/30
工作內容	1. 輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。 2. 保持與客戶間之聯繫，回覆 e-mail，並確認交貨期。 3. 提供出貨文件，協助業務人員控管出貨，並處理進出貨事宜。 4. 定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5. 協助業務人員整理客戶資料（如：公司基本資料、交易記錄、問題處理狀況）。 6. 負責會議資料準備、製作會議記錄。 7. 主管交辦事宜或部門後勤支援。		
具備條件	熟悉 Microsoft Office (Excel、Word、PowerPoint)		
需要人才	■ 畢業生 ■ 在校學生（進修部同學）		
需要科系	■ 不拘 □ 財金學院 □ 管理學院 □ 資訊學院		
需要人數	1 人		
工作時間	AM9:00 ~ PM6:00		
待遇	■ 月薪28000-30000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	□ 電話連絡 ■ 寄履歷 □ 寄 e-mail □ 親洽		
備註	管理責任：不需負擔管理責任 出差外派：無需出差外派 上班時段：上午9點至下午6點 休假制度：週休二日 可上班日：最晚期限學校畢業典禮過後一週內 其他福利： ◆ 1. 三節獎金（春節、端午、中秋禮金） 2. 生日禮金 3. 年終獎金 4. 尾牙禮金 ◆ 1. 勞保 2. 健保 3. 員工團體保險 ◆ 1. 週休二日 2. 特休 / 年假		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433