全 職 資 訊

登錄日期：115 年04月 15 日

求才機構	承康研創股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區新湖三路132號5樓		
公司類別	紙容器製造業	公司統編	52493477
電　　話	02-87917783 ext.216	聯 絡 人	陳小姐
徵才職位名稱	業務助理		
e-mail	toaccount@totempak.com	有效期限	115.05.30
工作內容	1. 負責部門相關文件之整理，建檔以及追蹤，於有效時間內回覆顧客信件 2. 出貨單、訂單之處理及對帳 3. 庫存與生產狀態追蹤 4. 顧客連絡資料整理 5. 協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業 6. 定期提供業務銷售狀況報表，供業務人員或部門主管參考 7. 主管交辦事宜或部門後勤支援		
具備條件	擅長：EXCEL, OUTLOOK, PowerPoint 其他條件 ： 1. 對咖啡產業有興趣者 2. 對紙容器產業有興趣者 3. 具良好溝通能力 4. 抗壓性佳		
需要人才	■畢業生　■在校生（進修部同學）		
需要科系	■不拘 □財金學院 □管理學院 □資訊學院 □指定系所(　　系/所)		
需求學生國籍（可複選）	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____		
需求外語能力（可複選）	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	8:30～17:30 (每天8 小時		
待　　遇	■月薪 29500~33000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail ■親洽		
備　　註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433