

工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	博暉科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區瑞光路478巷20號3樓		
公司類別	電腦軟體服務業	公司統編	70539165
電 話	02-26278711#266	聯 絡 人	許小姐
徵才職位名稱	櫃檯行政人員(長期工讀/實習生/夜校生可)		
e-mail	smile_hsu@systemweb.com.tw	有效期限	113/12/31
工作內容	1. 負責訪客接待及通知。 2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊及留言服務 3. 餐點訂購 4. 環境整潔維護；會議室及公共區域管理 4. 完成行政支援工作（如：接待面試人員等） 5. 協助郵件及內部文件之收發 6. 其他主管交辦事項		
具備條件	【需求條件】 1. 科系、經驗不拘，大學夜間就讀或學生實習亦可 2. 此職務為長期正式職務，短期勿試 【加分條件】 1. 做事細心 2. 個性溫和，態度親切有禮 3. 有耐心、有熱忱、主動積極		
需要人數	1人		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	8時 30分 至 17時 30分		

待 遇	月薪28,000~30,000元
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽
備 註	歡迎透過104人力銀行投遞履歷 https://www.104.com.tw/job/7v9j8?jobsourc=index_s_cs

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433