

全職資訊

登錄日期：2025 年 4 月 9 日

求才機構	阿曼開發股份有限公司		
機構地址	台北市中山區南京東路三段217號10樓		
公司類別	不動產開發	公司統編	86469398
電 話	02-87704888 #113	聯 絡 人	楊小姐
徵才職位名稱	櫃檯行政人員		
e-mail	cindy yang. aman@gmail.com	有效期限	
工作內容	1. 總機接持、文件建檔收發、接聽電話、電腦文書處理及一般庶務(熟 office 軟體) 2. 相關工作經驗1年，無經驗亦可。 3. 具服務熱忱，細心穩重，口齒清晰。		
具備條件			
需要人才	■ 畢業生 ■ 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	■ 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(系/所)		
需求學生國籍 (可複選)	■ 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	■ 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需要人數	1 人		
工作時間	日班、08:30-17:30、週休二日		
待 遇	■ 月薪 29,000 ~ 33,000元元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	■ 電話連絡 ■ 寄履歷 ■ 寄 e-mail 及104 <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。

2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL : 02-2658-5801#2431-2433