

全職資訊

登錄日期：112年6月7日

求才機構	雋實股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區基湖路35巷6號6樓		
公司類別	廣告服務業	公司統編	24976178
電 話	02-26595666	聯 絡 人	林' s
徵才職位名稱	財務會計專員		
e-mail	jocelyn.lin@smsgroup.net	有效期限	
工作內容	1. 一般會計帳務處理(客戶發票開立、審核各項費用支付之發票/單據) 2. 營業稅等相關稅務申報 3. 相關報表編製與彙整 4. 熟悉 ERP 作業系統 5. 處理會計相關事務及其他主管交辦事項		
具備條件	所得稅申報、稅務業務處理、會計或審計專業知識、編制帳務報表		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生 (進修部同學)		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所(其他商業及管理相關 系/所)		
需要人數	1 人		
工作時間	9:30-18:30		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪32000-42000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	福利制度 法定項目 休假類： 1. 週休二日 2. 特休假 3. 出差補休假 4. 女性同仁生理假 5. 男性同仁陪產假 保險類： 1. 勞保/健保/團保 2. 退休金提撥 3. 員工海外出差旅平險		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433

全職資訊

登錄日期：112年6月7日

求才機構	雋實股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區基湖路35巷6號6樓		
公司類別	廣告服務業	公司統編	24976178
電 話	02-26595666	聯 絡 人	林' s
徵才職位名稱	財務會計助理、工讀生		
e-mail	jocelyn.lin@smsgroup.net	有效期限	
工作內容	1. 各項費用之發票、單據審核及帳務處理 2. 發票開立管理 3. 傳票整理歸檔 4. 協助稅務申報、財會相關行政作業 5. 主管交辦事項		
具備條件	會計核算和帳務處理、會計或審計專業知識、文件或資料輸入建檔處理		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 財金學院 <input checked="" type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 指定系所（ 系/所）		
需要人數	1 人		
工作時間	9:30-18:30		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪28000-32000元（低於4萬元請揭示實際金額）		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	福利制度 休假類： 1. 週休二日 2. 特休假 3. 出差補休假 4. 女性同仁生理假 5. 男性同仁陪產假 保險類： 1. 勞保/健保/團保 2. 退休金提撥 3. 員工海外出差旅平險		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433

工 讀 資 訊

登錄日期：112年6月7日

求才機構	雋實股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區基湖路35巷6號6樓		
公司類別	廣告服務業	統一編號	24976178
電 話	02-26595666	聯 絡 人	林' s
徵才職位名稱	雋實股份有限公司		
e-mail	jocelyn.lin@smsgroup.net	有效期限	
工作內容	1.各項費用之發票、單據審核及帳務處理 2.發票開立管理、傳票整理歸檔 3.協助稅務申報、財會相關行政作業 4.主管交辦事項 等		
具備條件	會計核算和帳務處理、會計或審計專業知識、文件或資料輸入建檔處理		
需要人數	1人		
工作時間	9時 30 分 至 18 時 30 分(每天 8 小時)		
待 遇	■月薪 28000-32000 元		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	福利制度 法定項目 休假類： 1.週休二日 2.特休假 3.出差補休假 4.女性同仁生理假 5.男性同仁陪產假 保險類： 1.勞保/健保/團保 2.退休金提撥 3.員工海外出差旅平險		

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433