

全職資訊

登錄日期：112年4月24日

求才機構	維熹科技股份有限公司		
機構地址	台北市內湖區新湖三路196號		
公司類別	電腦及其週邊設備製造業	公司統編	80272361
電 話	02-27911119#260	聯 絡 人	江小姐
徵才職位名稱	業務助理(6211)		
e-mail	jolie_chiang@wellshin.com.tw	有效期限	2023/6/30
工作內容	1. 處理訂單相關事宜，與工廠聯繫，交期掌控。 2. 看 forecast 下單廠區。 3. 客戶訂單核對。 4. HUB 倉管理。 5. 協助業務處理樣品事宜，客戶資料整理，銷售相關之內部行政作業等。		
具備條件	1. 具備溝通協調能力，能與客戶開會協調交期，內部支跨部門協調。 2. 有耐心，需頻繁與工廠各部門聯繫，掌握生產狀況。 3. 積極，對執掌工作有高掌握度。 4. 有貿易/製造業經驗者為佳。 5. ToEIC 500分以上		
需要人才	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業生 <input checked="" type="checkbox"/> 在校學生（進修部同學）		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院		
需要人數	1人		
工作時間	8:30~17:30(午休時間12:00~13:30)		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪32,000元~40,000元(低於4萬元請揭示實際金額)		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpv>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431, 2432, 2433