工 讀 資 訊

登錄日期：115年 9 月 2 日

求才機構	台灣區電機電子工業同業公會			
機構地址	台北市內湖區民權東路6段109號6樓			
公司類別	工商團體	公司統編	03791506	
電　　話	02-8792-6666#294	聯 絡 人	林小姐	
徵才職位名稱	庶務工讀生(在校生)			
e-mail	andia@teema.org.tw		有效期限	115.12.31
工作內容	1.協助處理庶務性行政工作。 2.會議室整潔維護。 3.郵務寄信。 4.主管交辦處理事項。 ◎上班時間：08:00-17:00/午休時間：12:00-13:00 ◎歡迎進修部/夜間部學生 ◎提供年節獎金 ※此工作為在校念書期間之長期定期契約。			
具備條件	1.熟悉 office、中文打字30~45字、英文打字30~45字。 2.勤快、負責、有責任心、配合度高、能遵守公司規定及制度。			
需要人數	1 人			
需求學生國籍(可複選)	■本國生 □越南生 □印尼生 □日本生 □其他_____			
需求外語能力(可複選)	■無 □英語 □越南語 □印尼語 □日語 □其他_____			
工作時間	◎上班時間：08:00-17:00 ◎午休時間：12:00-13:00			
待　　遇	■月薪30,000元 ~ 32,000元			
接洽方式	□電話連絡 ■寄履歷 ■寄 e-mail □親洽			

備　　註	投遞履歷表時，請於主旨註記【德明財經科技大學】以利了解如何得知本職缺，謝謝

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節,並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則,
   https://reurl.cc/04gvpy

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟
TEL：02-2658-5801#2431-2433

◎本表亦可自職發中心均可下載- http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-4188,c1286.php?Lang=zh-tw