

# 工 讀 資 訊

登錄日期： 年 月 日

求才機構	伯慶股份有限公司		
機構地址	114025台北市內湖區民權東路六段160號9樓之4		
公司類別	製造業	公司統編	16170254
電 話	0287923375	聯 絡 人	張崇吟
徵才職位名稱	主辦會計		
e-mail	martin@boching.com		有效期限
工作內容	01. 製作出納科目餘額表、收款日報表、利息收入調節表、銀行存款收支日報表、銀行往來授信明細表等。 02. 完成例行付款開票及電子支付作業。 03. 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票。 04. 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理。 05. 處理廠商貨款或費用等應付款項帳務。 06. 處理客戶應收款項帳務。 07. 處理其他一般會計帳務。 08. 申報營業稅、營所稅等各項稅務。 09. 總分類帳及帳冊記錄及憑證之登載、核算及保管。 10. 負責公司外帳之查核及登帳、結帳整理及稅務申報。 11. 配合財報需要，備妥查帳準備資料。 12. 定期編製帳務報表及其他財務分析資料。		
具備條件			
需要人數	1-2		
需求學生國籍 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 越南生 <input type="checkbox"/> 印尼生 <input type="checkbox"/> 日本生 <input type="checkbox"/> 其他_____		
需求外語能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 越南語 <input type="checkbox"/> 印尼語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	10時00分 至 19時 00分(每天 8小時)		
待 遇	<input type="checkbox"/> 時薪 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 40,000. 元以上		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節, 並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好\_三要準備、「面試時」堅守\_七不原則,  
<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研發處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2433