

工 讀 資 訊

登錄日期：112年9月4日

求才機構	驛鍵有限公司		
機構地址	台北市松山區南京東路4段185號9樓		
公司類別	貿易公司	公司統編	12458164
電 話	02-27174777	聯 絡 人	翁小姐
徵才職位名稱	行政助理		
e-mail	connieweng@mammonmedical.com	有效期限	2個月
工作內容	打掃，包裝包裹，寄信，行政工作		
具備條件	一般文書處理		
需要人數	1人		
工作時間	8時 20 分 至 18 時00 分(每天 8 小時)		
待 遇	<input type="checkbox"/> 時薪 元， <input type="checkbox"/> 日薪 元， <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 28,000 元		
接洽方式	<input checked="" type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input checked="" type="checkbox"/> 親洽		
備 註			

備註：

1. 同學請自行與廠商接洽應徵細節，並需留意自身權益及安全。
2. 「應徵前」做好_三要準備、「面試時」堅守_七不原則，

<https://reurl.cc/04gvpy>

德明財經科技大學 研處職涯發展中心(綜221室) 敬啟

TEL：02-2658-5801#2431-2433